



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste in oameni !**

**APROBAT,**

**MANAGER DE PROIECT**

**Glodeanu Bogdan**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

**Servicii de formare (cursuri de perfectionare / initiere) în cadrul proiectului „SES THERAPY. Trei structuri complementare pentru grupurile vulnerabile,, finantat din Fondul Social European Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara nr.6 „Promovarea incluziunii sociale,, , Domeniul major de interventie 6.1. Dezvoltarea economiei sociale,, - POSDRU/168/6.1/S/145376**

**COD CPV 80530000-8 (Servicii de formare profesionala)**

### **1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Achizitor:** ASOCIATIA ALIANTA PENTRU LUPTA IMPOTRIVA ALCOOLISMULUI SI TOXICOMANIILOR - ALIAT

**Adresa:** Str.C-tin. F. Robescu nr.4, Sector 3, Bucuresti

**Tel/fax:** 0213348406

**E-mail:** [office@aliantong.ro](mailto:office@aliantong.ro)

**1.2. Titlul proiectului:** „SES THERAPY. Trei structuri complementare pentru grupurile vulnerabile,,

**Proiect finanțat din Fondul Social European Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 “Investește în oameni !”**

**Axa Prioritară:** Axa Prioritara nr.6 „Promovarea incluziunii sociale,,

**Domeniul major de intervenție:** **6.1. Dezvoltarea economiei sociale**

**Numar contract:** **POSDRU/168/6.1/S/145376**

**Beneficiar:** ASOCIATIA ALIANTA PENTRU LUPTA IMPOTRIVA ALCOOLISMULUI SI TOXICOMANIILOR - ALIAT

**1.3. Obiectul contractului:** **Achizitie de servicii de formare profesionala - Cursuri de formare profesionala la nivel multiregional, autorizate ANC - in cadrul proiectului „SES THERAPY. Trei structuri complementare pentru grupurile vulnerabile,, finantat din Fondul Social European Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara nr.6 „Promovarea incluziunii sociale,, , Domeniul major de interventie **6.1. Dezvoltarea economiei sociale****



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !****COD CPV:** 80530000-8**Descrierea serviciilor:**

Cursuri de formare profesionala pentru un numar de 160 de participanti conform tabelului de mai jos:

	Curs formare	Cod COR	Cod/ standard ocupational	Tip program	Nr. ore minim	Nr. ore maxim	Nr. Total cursanti	Nr. grupe curs	Locatie/ localitate
1	Barman	513201	S8 -Barman	perfectiunare	60	100	20	1	Bucuresti sau Ifov
2	Ospatar	513102	S10 Chelner	perfectiunare	60	100	20	1	Bucuresti sau Ifov
3	Antreprenor în economia socială	112032	Antreprenor in economia sociala	perfectiunare	60	100	10	1	Bucuresti sau Ifov
4	Director vanzari	121018	Manager vânzări	perfectiunare	20	40	10	1	Bucuresti sau Ifov
5	TIC*	-	-	-	20	40	10	1	Bucuresti sau Ifov
6	Imprimator serigraf	732203	Imprimator serigraf	perfectiunare	30	60	20	1	Targoviste
7	Infirmiera	532103	V29 Infirmieră	perfectiunare	100	180	40	2	Targoviste
8	Grafician Calculator	411302	C33 Grafician PC (DTP designer)	perfectiunare	60	100	20	1	Targoviste
9	Operator introducere, validare și prelucrare date	411301	C24 Operator introducere, validare și prelucrare date	initiere	40	60	10	1	Targoviste

\*Cursul TIC (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor) nu necesita eliberarea unui certificat ANC/CNFP – Cursul TIC va trata cel puțin următoarea tematică: – Dispozitivele periferice de iesire, Dispozitivele periferice de intrare, Internetul, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word, Rețele de calculatoare, Sisteme de operare din generația Windows, Sisteme de operare, Tipuri de software, Unitatea centrală, Virusi și antivirusi

Cursuri de formare profesionala pentru grupul-țintă al Proiectului „**SES THERAPY. Trei structuri complementare pentru grupurile vulnerabile,**” în vederea creșterii competențelor profesionale necesare pentru a corespunde cerințelor privind competitivitatea și facilitării accesului la ocupare și reintegrare pe piața muncii.

**1.4. Legislația aplicabilă:** Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 79/25.10.2013 privind aplicarea prevederilor **Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1120/25.10.2013** pentru procedurile de atribuire beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 22/10/2013.

**1.5. Modalitatea de achiziție:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

Prin **procedura simplificată**, conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr.1120/25.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

**1.6. În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în prezenta documentație, aceasta va fi respinsă.**

**1.7. Impartire pe loturi:** Nu.

**1.8. Criteriul de atribuire:** Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**1.9. Modalitatea de prestare a serviciilor:** pe bază de contract.

**1.10. Locul de prestare a serviciilor:** Bucuresti, Ilfov, Targoviste

**1.11. Durata contractului:** 3 luni de la data semnării contractului (februarie 2014 – aprilie 2015), dar nu mai târziu de data finalizării proiectului.

**1.12. Valoarea estimată:** achiziția are o valoare totală estimată de **91.100,00 RON** (fara TVA).

**1.13. Valabilitatea ofertei:** **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**1.14. Data limită de depunere a ofertei:** 30.01.2015, orele 17.00.

**1.15. Termen solicitare clarificari:** cel mai târziu cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertei.

**1.16. Adresa de depunere a ofertelor (adresa Proiect):** Str.C-tin. F. Robescu nr.4, Sector 3, Bucuresti (prin curier, prin poștă sau personal).

- Pentru ofertele transmise prin poștă sau prin curier, data depunerii ofertei este data și ora la care plicul este recepționat și înregistrat la adresa din Str.C-tin. F. Robescu nr.4, Sector 3, Bucuresti
- Orice ofertă primită după data limită de depunere a ofertelor stabilită la pct.1.12. sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de beneficiar.

**1.17. Locul, data și ora de deschidere a ofertelor:** Str.C-tin. F. Robescu nr.4, Sector 3, Bucuresti, 02.02.2015 ora 10.00.

- Ofertele vor fi evaluate în cel mult 2 zile după data deschiderii ofertelor, iar ofertantul câștigător va fi anunțat prin e-mail, telefonic, fax, site-ul achizitorului.

## **2. CRITERII DE CALIFICARE**

**2.1. Ofertele vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare – 2 exemplare (FORMULARUL 1.a), însoțită de formularul de împuternicire (formular 1.b) și de împuternicirea propriu-zisă, dacă este cazul.**

- scrisoarea de înaintare (și împuternicirea) se va (vor) depune separat de plicul conținând oferta, pentru înregistrare;
- după înregistrare, un formular al scrisorii de înaintare se va înmâna ofertantului, iar un formular va rămâne la Achizitor;
- persoana care va depune oferta va prezenta și cartea de identitate.

**În cazul în care oferta este depusă de o asocier:**

- Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere – în original - în care să se menționeze că:
  - a) toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului;
  - b) liderul asociației este împuternicit să semneze contractul de prestări servicii;
  - c) primește instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor;
  - d) se obligă și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
- De asemenea, în acordul de asociere se va stipula că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.
- Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate în prezenta documentație.
- În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, Ofertantul va semna o declarație prin care se obligă că va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului în termen de 24 de ore de la comunicarea selectării ofertei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

## 2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documente solicitate.

➤ Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- a) **Certificat constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului – in copie conform cu originalul – valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte existența în domeniul de activitate al ofertantului a codului CAEN corespunzător serviciilor de formare profesională – in original sau in copie, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”.
- b) **Asociațiile, fundațiile, ONG-urile** participante la procedura de achiziție sunt obligate să depună un extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum si actul constitutiv si statutul conținând activități de formare profesională sau cursuri.
- c) **Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, însoțite de traducerea autorizată.
- d) **Acreditarea/autorizatia emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)** la nivelul societății/ organizației pentru programele de formare solicitate prin caietul de sarcini, in copie, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”. **In cazul in care la data depunerii ofertei, ofertantul nu detine toate acreditările, acestea pot fi obtinute si ulterior selectarii ofertantului castigator.**
  - Autorizările trebuie să isi mentina valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- e) **Acreditarea/autorizatia emisă de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** la nivelul societății / organizației prin care ofertantul este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal precum Nume, prenume, CNP, etc. in copie, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”.

## 2.3. a) Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, în conformitate cu FORMULARUL 2;

b) **Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza caruia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat. Certificatul trebuie sa prezinte situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.

c) **Sunt admisi** numai ofertantii care si-au indeplinit obligatiile de plata la bugetul general consolidat.

## 2.4. Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu FORMULARUL 3.

**Persoanele din conducerea Beneficiarului/Comisia de evaluare:**

- **Glodeanu Bogdan**
- **Viorel Roman**
- **Roman Stefan**

## 2.5. Clauze contractuale obligatorii:

Prestatorul:

a) este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;

b) va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;

c) va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

aliat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

### **3. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI**

**3.1.** Adresa la care se depune oferta este: Str.C-tin. F. Robescu nr.4, Sector 3, Bucuresti.

**3.2.** Persoana de contact: Glodeanu Bogdan

Telefon: 0213348406, e-mail : [office@aliatong.ro](mailto:office@aliatong.ro)

Data limita pentru depunerea ofertei: 30.01.2015 ora 17:00

**3.3.** Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**3.4.** Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

**3.5.** Limba de redactare a ofertei: limba română.

#### **3.6. Componentele ofertei:**

- **Documente de calificare** – documentele solicitate la pct.2 al prezentei documentatii.
- **Oferta tehnică (Formularul 5)** va cuprinde specificațiile tehnice, prezentate detaliat, în corelație cu cerințele prezentate în Specificatiile tehnice si Formularul 5 din prezenta documentatie.
- **Oferta financiară (Formularul 6)** va fi exprimată în lei, fără TVA. Valoarea TVA și valoarea totala cu TVA vor fi prezentate separat, de catre ofertantii platitori de TVA.

**3.7.** Documentele vor fi semnate si stampilate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită să angajeze ofertantul în prezentul contract pe fiecare pagina.

**3.8.** Oferta va avea un **opis** al documentelor prezentate, numerotate pe fiecare pagină.

**3.9.** Oferta se va depune în plic (colet) sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

- „**Ofertă pentru achiziția prin Procedura simplificată având ca obiect “Servicii de formare profesională – cursuri de formare profesionala,,**”

**3.10.** „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 20.12.2014 ora 10:00

**3.11.** Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată tardivă.

**3.12.** Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc

**3.13. Nu se acceptă oferte alternative.**

**3.14. Nu se accepta oferte parțiale (nu se accepta ofertarea unui singur program de formare).**

**3.15. Desemnarea ofertei câștigătoare:** cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico -economic stabilita prin adunarea punctajului financiar si a punctajului tehnic. Oferta care obține cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.

#### **3.17. Factori de evaluare. Punctaj.**

1. Propunerea financiară - 50 puncte;

2. Propunerea tehnică - 50 puncte;

**Total 100 puncte.**

- **Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar este:**

a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 50.

b. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

Punctaj financiar = (pret minim/pret ofertat) x 50, în care prețul minim este prețul cel mai scăzut

(Procentele se pot rotunji cu o jumătate de punct în sus sau în jos, în cazul unui procent de tip 47,5 se va rotunji la 48)

- **Algoritmul de calcul pentru punctajul tehnic este conform Formularului 5.**

Punctajul maxim pentru pentru propunerea tehnica este de 50 puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

- 3.16.** Notificarea privind atribuirea contractului de achiziție va fi transmisă participanților la procedura în termen de 3 zile de la data deciziei de atribuire.
- 3.17.** Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc.
- **Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.**
- 3.18.** Ofertantul câștigător va fi publicat pe site-ul [www.aliatong.ro](http://www.aliatong.ro), secțiunea „Anunțuri”
- 3.19.** **FORMULARELE OFERTEI:**
- **Formularul nr. 1.a)** – Scrisoare de înaintare;
  - **Formularul nr. 1.b)** – Împuternicire (dacă este cazul);
  - **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
  - **Formularul nr. 3** - Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;
  - **Formular nr. 4** – Declarație de disponibilitate a experților;
  - **Formular nr. 5** – Propunerea tehnică;
  - **Formular nr. 6** – Propunerea financiară.

#### 4. ALTE INFORMATII

- 4.1.** Ofertantul castigator va semna un contract de achiziție cu beneficiarul pentru proiectul integral, cu respectarea obligatiilor asumate prin oferta depusa.
- 4.2.** Plata facturilor se realizeaza in termen de cel mult 90 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor.
- 4.3.** Facturarea pe fiecare luna se va face astfel:
- facturarea se face la finele fiecarui curs
- 4.4.** Recepția se va face lunar și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată. La finalul cursului se va face o recepție integrală a serviciilor prestate.
- 4.5.** Modalitati de contestare a deciziei Beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației:
- Decizia poate fi contestată prin depunerea, în scris, a unei contestații, la sediul beneficiarului, în cel mult 2 zile de la data notificării/publicării anunțului privind atribuirea contractului. Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor, numită de beneficiar.

#### 5. SPECIFICATII TEHNICE

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

##### 5.1. Cursuri de formare solicitate:

	Curs formare	Cod COR	Cod/standard ocupational	Tip program	Nr. ore minim	Nr. ore maximum	Nr. Total cursanti	Nr. grupe curs	Locatie/localitate
1	Barman	513201	S8 -Barman	perfectionar e	60	100	20	1	Bucuresti sau Ilfov
2	Ospatar	513102	S10 Chelner	perfectionar e	60	100	20	1	Bucuresti sau Ilfov
3	Antreprenor în economia socială	112032	Antreprenor in economia sociala	perfectionar e	60	100	10	1	Bucuresti sau Ilfov





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEȚIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste in oameni !**

4	Director vanzari	121018	Manager vânzări	perfectionar e	20	40	10	1	Bucuresti sau Ilfov
5	TIC*	-	-	-	20	40	10	1	Bucuresti sau Ilfov
6	Imprimator serigraf	732203	Imprimator serigraf	perfectionar e	30	60	20	1	Targoviste
7	Infirmiera	532103	V29 Infirmieră	perfectionar e	100	180	40	2	Targoviste
8	Grafician Calculator	411302	C33 Grafician PC (DTP designer)	perfectionar e	60	100	20	1	Targoviste
9	Operator introducere, validare și prelucrare date	411301	C24 Operator introducere, validare și prelucrare date	initiere	40	60	10	1	Targoviste

**5.2. Locul de desfășurare a cursurilor solicitate:** Bucuresti, Ilfov, Targoviste

In functie de identificarea grupurilor tinta, locatiile pot suferi modificari pe parcursul derularii contractului.

**5.3. Obiective specifice:**

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero;
- obținerea certificatului de calificare în meseriile / ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional.

**5.4. Desfasurarea cursurilor:**

Cursurile vor avea numarul de ore conform legislatiei in vigoare pentru formarea profesionala a adultilor, respectiv OUG 129/2000 cu toate modificarile si completarile ulterioare, incadrandu-se in marjele prezentate in tabelul de mai sus.

Modulele teoretice se vor organiza saptamanal, fara a depasi 6 ore pe zi.

Practica va fi organizata saptamanal, fara a depasi 8 ore pe zi.

**Programul zilnic solicitat:** - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura în conformitate cu planificarea (locatii, perioade, tipuri de cursuri, nr. de cursanti) și programa aprobată de ANC sau depusa spre aprobare la ANC.

Spatiile de teorie si practica **vor fi puse la dispozitie de catre prestator**. Pentru cursurile de Operator introducere validare si prelucrare date (411301), TIC, si Grafician Calculator furnizorul trebuie sa asigure resurse tehnice (calculatoare de tip Laptop/desktop – configuratie minima **procesor 1,8 Ghz, dual core/core 2, sau i3/i5, memorie RAM – minim 1gb, HDD – minim 50 Gb, mouse, tastatura etc.** cu licente Windows (Vista/7/8) si Office valabile, in concordanta cu numarul de cursanti (10 - zece persoane). Furnizorul trebuie sa faca dovada bazei tehnice solicitate, pe durata desfasurarii cursurilor conform Formularului 5.

**5.5. Pachetul tarifar de formare va include urmatoarele:**

- Costuri de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activitatilor de formare si pentru sustinerea acestora);
- Cheltuielile de transport pentru formatori;
- Taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru eliberarea certificatelor de calificare);
- Chiria echipamentelor aferente;
- Costurile materialelor folosite in cadrul cursurilor de calificare.

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decat cele mentionate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse in pretul total oferat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

## 5.6. Aspecte organizatorice

a) Orarul activităților de teorie și practică va fi stabilit respectând legislația în vigoare în domeniul formării profesionale a adulților.

b) Programele de formare vor avea loc în orașele: **București, Târgoviște, localități din jud. Ilfov** (localitățile pot suferi modificări în funcție de identificarea grupurilor țintă).

c) Formarea profesională se va desfășura în limba română.

d) Programele de formare se vor susține în mod obligatoriu cu formatorii indicați în oferta înscrisă în această procedură de achiziție. Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația de atribuire (aceste cerințe sunt minime). Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține programele de formare (cursurile de calificare) integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului, aferente poziției preluate.

**e) Responsabilități ale furnizorului de formare** în legătură cu organizarea programelor de formare:

Furnizorul de formare selectat **va asigura toate echipamentele necesare** pentru susținerea programelor de formare (laptop, videoproiector, imprimantă, cameră video, boxe etc.), **toate dotările necesare, inclusiv a spațiilor/săli de teorie și practică.**

Furnizorul de formare **va furniza materialele necesare** pentru susținerea programelor de formare, respectiv:

- Testări /fise de lucru;
- Caietul participantului și suportul de curs, pe care furnizorul va imprima însemnele proiectului, respectiv titlul proiectului, logo și siglele finanțatorului, aplicantului și ale partenerilor, inclusiv celelalte detalii ce țin de respectarea prevederilor instrucțiunilor emise de AMPOSDRU și a legislației în vigoare;
- Descriere exerciții pentru activitățile ce se realizează individual sau pe grupe de lucru;
- Materialele necesare pentru desfășurarea orelor de practică;
- Alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare ANC/CNFPA a programului de formare;
- Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregătire acreditate.

Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participanților la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare;

Furnizorul de formare va elibera certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare;

Furnizorul de formare organizează desfășurarea cursului și desemnează pe perioada instruirii practice a cursanților, persoane abilitate care:

- să efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă cât și cel periodic privind protecția muncii și normele P.S.I.;
- să asigure respectarea acestor norme de către cursanți pe toată durata cursului;
- să întocmească fise de protecția muncii pentru toți cursanții;
- să asigure respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 5.7. Responsabilități comune ale beneficiarului și ale furnizorului de formare selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

Furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire.

## 5.8. Coordonarea programelor de formare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

Se va asigura cel puțin numărul minim de formatori/lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicative practice conform OG129/2000.

Se solicita CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru ocupația în care se face calificarea.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit.

Furnizorul de formare profesională selectat va încheia contracte de formare profesională cu fiecare participant la programele de formare. Încheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementărilor prevăzute în legislația națională în domeniul formării profesionale a adulților.

Supravegherea cursanților pe timpul orelor de practică va fi realizată de către experții angajați ai ofertantului.

Monitorizarea cursanților pe durata cursului va fi realizată de către experții angajați ai beneficiarului. Ofertanții au obligația de a le permite accesul în salile de curs ori de câte ori este necesar. Lista cu experții beneficiarului va fi comunicată formatorului în timp util.

Furnizorul de formare va desemna minim 1 membru coordonator (expert). Acesta va trebui să dețină studii (universitare sau cursuri autorizate) în domeniul formării profesionale (formator/evaluator competent) precum și managementul proiectelor. Se solicita CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor/ei responsabile direct cu îndeplinirea contractului, și se atașează la Formularul 5 (propunere tehnică).

#### **5.9. Tipuri de competențe/abilități ce vor fi dezvoltate participanților**

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care furnizorul de formare (oferantul) a autorizat-o la ANC/CNFPA.

Ofertanții vor face dovada respectării cerințelor minime privind cunoștințele și abilitățile ce vor fi dezvoltate participanților prin conținuturile următoarelor documente: programa de pregătire acreditată ANC/CNFPA, fișa de autoevaluare, suportul de curs, proiectul didactic.

Dacă este cazul, ofertanții vor respecta formularistica impusă de organismul de implementare AMPOSDRU pentru tot ceea ce înseamnă formarea profesională (orare, catalog prezenta, testări intermediare, etc). Aceste vor fi comunicate de către beneficiar în format electronic. Ofertantul va emite și o diplomă/certificat de participare la programul de calificare, care va avea imprimată elementele de identitate vizuală impuse de beneficiar.

#### **5.10. Suportul de curs**

Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor.

Suporturile de curs cuprind conținuturile de bază menționate în programa de pregătire acreditată/certificată.

Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de rezumare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

#### **5.11. Certificarea competențelor dobândite de participanți și evaluarea programelor de formare**

Furnizorul de formare va susține evaluarea, prin probe teoretice și practice, a competențelor dezvoltate de participanții la programele de formare (calificare), validarea și certificarea competențelor obținute de aceștia pe parcursul formării în acord cu metodologia ANC/NFPA.

Criteriile de evaluare a cunoștințelor/abilităților dobândite de participanți în cadrul unui modul/disciplină de formare, și menționate în programele de pregătire și procedurile de evaluare a competențelor dobândite de către participanți (descrise în oferta tehnică), sunt relevante pentru obiectivele de referință ale modulului/disciplinei.

Furnizorul de formare va transmite, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoaștere națională pentru toți participanții la programele de formare care au absolvit programele de calificare.

Certificatele de absolvire vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți.

**Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și va fi în conformitate cu prevederile OG 129/2000 republicată.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste în oameni !**

CertIFICATELE DE CALIFICARE vor fi înmănușate tuturor cursanșilor care au beneficiat de programele de formare, iar beneficiarului i se vor transmite copii după toate aceste certificate.

Furnizorul de formare va transmite către beneficiar câte un raport de evaluare a competenșelor dobândite de cursanșii, după fiecare evaluare intermediară.

Furnizorul de formare va transmite un raport final de evaluare a serviciilor de formare cuprinșând informașii despre toate programele de calificare realizate de către furnizor în cadrul contractului de servicii de formare (modul de execușare al activitașilor de formare, rezultașele obșinute, recomandari pentru beneficiar cu privire la modalitașii de a încuraja utilizașrea abilitașilor dezvoltate participanșilor în cadrul programelor de formare).

### 5.12. Metode de formare utilizate

Programa de pregătire utilizează cel puțin 3 metode de formare de tipul:

- Prezentarea simplă și îmbogățită;
- Lucrul în grupe mici și individual;
- Joc de rol;
- Studiu de caz;
- Simulare/scenarii practice;
- Proiecte individuale și de grup;
- Discușia facilitată;
- Brainstorming;
- Vizionarea și analiza de studii de caz filmate.

În cadrul programului de pregătire se utilizează cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:

- Suport de curs
- Teste și chestionare;
- Chestionare de autoevaluare;
- Fișe de lucru (handouts);
- Slideuri de prezentare a informașiiilor teoretice;
- Proiect/portofoliu;
- Formulare / chestionare / teste de feedback.

Furnizorii vor face dovada utilizașii metodelor și mijloacelor de formare specificate mai sus prin includerea acestora în documentele relevante din cadrul ofertei tehnice.

**Programele de pregătire descrise prin oferta tehnică cuprinșd metode, mijloace și materiale de formare ce sunt adecvate la tipul de cunoștinșe, abilitașii și atitudini ce vor fi dezvoltate cursanșilor.**

### 5.13. Elemente de identitate vizuală ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanșilor la programele de formare (suport de curs, fișe de lucru, certificat de participașre, liste de prezentaș) vor respecta instrucșiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOSDRU (Autoritaștea de Management pentru Programul Operașional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), Ministerul Muncii, Familiei și Protecșiei Sociale - AM POS DRU, secșiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuală precum și a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de către beneficiar pe parcursul realizașii serviciilor de formare.

Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanșilor, inclusiv certificatele de participașre obșinute în cadrul proiectului vor include un paragrașf sau o menșiune (conform Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU SV OLTENIA

alrat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. **Investeste in oameni !**

formare este cofinanțat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

**Neindeplinirea acestei obligatii va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs in care aceasta prevedere nu a fost respectata.**

#### 5.14. Modalitati de plata

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea prin evaluare a fiecărui luni de curs.

Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste de prezenta la activitățile de formare susținute, pentru care se face plata. Listele de prezenta vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
  - perioada de formare, data și intervalul orar;
  - titlul programului de formare;
  - ID și denumire proiect;
  - elementele de identitate vizuala menționate în Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regăsește pe website-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro));
  - numele și prenumele participanților, semnatura;
  - numele și prenumele formatorului;
  - locația în care are loc formarea;
- Contractele de formare încheiate de către furnizorul de formare cu fiecare participant în parte, în original – la prima evaluare;
- Rapoartele de formare pentru lunile de curs finalizate, pentru care se va face plata, copie după instrumentele de evaluare, aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretice și/ sau practice

În plus la încheierea cursului, furnizorul va depune și următoarele acte:

- Lista persoanelor care au absolvit programele de formare și care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata- în original;
- Copie după certificatele de absolvire eliberate
- Raport final privind desfășurarea integrală a cursului.

#### 5.15. Cerinte și alte informații privind prezentarea ofertei tehnice

**Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică:**

**a. PROGRAM DE PREGATIRE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) – aceasta cuprinde următoarele informații: obiective de referință, conținuturile de bază pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică, metodele de formare, mijloacele de instruire, materialele de învățare, criteriile de evaluare;

**b. FISA DE AUTOEVALUARE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) – doar pentru programele autorizate CNFPA

**c. PROCEDURA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DOBANDITE DE CĂTRE PARTICIPANȚI;**

**Aceste documente trebuie să dovedească faptul că cerințele menționate de către beneficiar sunt îndeplinite de către programul de formare care va fi susținut în cadrul acestui contract**

Recepția se va face lunar și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată. La finalul cursului se va face o recepție integrală a serviciilor prestate.